



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

A. DATOS GENERALES

CÓDIGO DEL PUESTO	18-TOM-1-02C016P-0000062-E-Y-T	<p>CENACE CENTRO NACIONAL DE CONTROL DE ENERGÍA</p>
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	JEFATURA DE UNIDAD DE VINCULACIÓN INSTITUCIONAL	
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	NO LE APLICA	

B. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN	CENTRO NACIONAL DE CONTROL DE ENERGÍA		
RAMA DE CARGO	COORDINACIÓN Y ENLACE INTRA E INTERINSTITUCIONAL		
NOMBRAMIENTO	CONFIANZA	TIPO DE FUNCIONES	ADMINISTRATIVAS
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO	DIRECCIÓN GENERAL DEL CENTRO NACIONAL DE CONTROL DE ENERGÍA	CÓDIGO DEL PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO	18-TOM-1-M2C034P-0000055-E-Y-V
UNIDAD ADMINISTRATIVA	TOM DIRECCIÓN GENERAL DEL CENTRO NACIONAL DE CONTROL DE ENERGÍA		

II. OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:

Representa la finalidad o razón sustantiva del puesto. Da cuenta del por qué ese puesto existe y cuál es el resultado o impacto que aporta para la consecución de la misión y objetivos institucionales. Debe ser específico para el puesto, medible, alcanzable, realista y congruente con las funciones y el perfil del puesto.

VERBO DE ACCION + INDICADOR DE DESEMPEÑO + SUJETO DE ACCION U OBJETO DE CONTRIBUCIÓN

ESTABLECER Y COORDINAR LAS ACTIVIDADES DE VINCULACIÓN CON INSTANCIAS GUBERNAMENTALES NACIONALES Y ENTIDADES INTERNACIONALES PARA CONTRIBUIR A MEJORAR LOS PROCESOS SUSTANTIVOS DEL CENACE, ASÍ COMO GESTIONAR DE MANERA EFICAZ EL FLUJO DE COMUNICACIÓN Y LAS ACTIVIDADES DE COOPERACIÓN CON ESOS ACTORES PARA FORTALECER LAS CAPACIDADES Y VISIBILIDAD DE LA INSTITUCIÓN A NIVEL NACIONAL E INTERNACIONAL.

DECRETO por el que se crea el Centro Nacional de Control de Energía.

EST. ORG.
ART. 11

III. FUNCIONES

DESCRIPCIÓN DE LA FUNCIÓN
¿Qué hace? ¿Para qué lo hace?
Cada función integra un conjunto de actividades.
VERBO DE ACCIÓN+COMPLEMENTO+RESULTADO

FRACCIONES DEL REGLAMENTO INTERIOR DEL CUAL SE DESPRENDEN LAS FUNCIONES

1	PROPONER AL DIRECTOR GENERAL LAS POLÍTICAS Y ESTRATEGIAS GENERALES SOBRE LA VINCULACIÓN Y COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONALES DEL CENACE CON LOS PODERES LEGISLATIVO Y EJECUTIVO FEDERALES Y LOCALES; ASOCIACIONES Y ORGANIZACIONES INTERNACIONALES NO GUBERNAMENTALES; ORGANISMOS INTERNACIONALES SIN FINES DE LUCRO; MECANISMOS MULTILATERALES Y BILATERALES; Y AUTORIDADES Y REPRESENTACIONES DE GOBIERNOS EXTRANJEROS.	EST. ORG. ART. 11 F. II, III
2	ASESORAR AL DIRECTOR GENERAL Y A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS SOBRE SU PARTICIPACIÓN EN FOROS, ORGANISMOS Y MECANISMOS INTERNACIONALES EN EL ÁMBITO DE COMPETENCIA DEL CENACE, ASÍ COMO EN MATERIA DE VINCULACIÓN Y COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONALES.	EST. ORG. ART. 11 F. IV Y V
3	COORDINAR UNA ADECUADA REPRESENTACIÓN Y PARTICIPACIÓN DEL CENACE EN ORGANISMOS, FOROS Y MECANISMOS INTERNACIONALES.	EST. ORG. ART. 11 F. V
4	ANALIZAR, RECOMENDAR Y PREPARAR NOTAS PARA EL DIRECTOR GENERAL SOBRE TEMAS DEL SECTOR ENERGÉTICO Y TENDENCIAS INTERNACIONALES, A FIN DE INFORMAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES Y ADOPCIÓN DE MEJORES PRÁCTICAS EN MATERIAS COMPETENCIA DEL CENACE.	EST. ORG. ART. 11 F. IV Y VI
5	COORDINAR, CON LA PARTICIPACIÓN QUE CORRESPONDA A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS PERTINENTES, EL PROCESO DE NEGOCIACIÓN DE ACUERDOS O INSTRUMENTOS INTERINSTITUCIONALES DE COOPERACIÓN Y DE NATURALEZA INTERNACIONAL QUE SUSCRIBA EL CENACE, ASÍ COMO DAR SEGUIMIENTO A SU IMPLEMENTACIÓN PARA INFORMAR AL DIRECTOR GENERAL.	EST. ORG. ART. 11 F. I Y IV
6	DIFUNDIR, EN COLABORACIÓN CON LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS QUE CORRESPONDA, LAS ACTIVIDADES Y PROYECTOS DEL CENACE SUSCEPTIBLES DE COOPERACIÓN ANTE ASOCIACIONES Y ORGANIZACIONES INTERNACIONALES NO GUBERNAMENTALES; ORGANISMOS INTERNACIONALES SIN FINES DE LUCRO; MECANISMOS MULTILATERALES Y BILATERALES; Y AUTORIDADES Y REPRESENTACIONES DE GOBIERNOS EXTRANJEROS.	EST. ORG. ART. 11 F. I
7	DIFUNDIR EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS INFORMACIÓN RELEVANTE PROVENIENTE DE LAS INSTITUCIONES Y ORGANISMOS INTERNACIONALES DE LOS CUALES EL CENACE ES MIEMBRO.	EST. ORG. ART. 11 F. I



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
 UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
 DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

8	FUNGIR COMO ENLACE Y REPRESENTANTE INSTITUCIONAL DEL CENACE ANTE ASOCIACIONES Y ORGANIZACIONES INTERNACIONALES NO GUBERNAMENTALES; ORGANISMOS INTERNACIONALES SIN FINES DE LUCRO; MECANISMOS MULTILATERALES Y BILATERALES; Y AUTORIDADES Y REPRESENTACIONES DE GOBIERNOS EXTRANJEROS.	EST. ORG. ART. 11 F. V
9	PROMOVER Y COORDINAR LA COOPERACIÓN TÉCNICA DEL CENACE EN MATERIA ELÉCTRICA Y ENERGÉTICA CON INSTITUCIONES ACADÉMICAS Y DE INVESTIGACIÓN INTERNACIONALES.	EST. ORG. ART. 11 F. I, IV, V Y VI
10	COORDINAR LOS MECANISMOS DE VINCULACIÓN CON EL PODER LEGISLATIVO FEDERAL Y LOCAL DENTRO DEL ÁMBITO DE COMPETENCIA DEL CENACE, Y DAR SEGUIMIENTO A SU IMPLEMENTACIÓN.	EST. ORG. ART. 11 F. II
11	COORDINAR LA RECOPIACIÓN DE INFORMACIÓN Y ELABORACIÓN DE RESPUESTAS, CON LA PARTICIPACIÓN DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS QUE CORRESPONDA, PARA ATENDER LOS PUNTOS DE ACUERDO QUE EMITA EL PODER LEGISLATIVO, DENTRO DEL ÁMBITO DE COMPETENCIA DEL CENACE.	EST. ORG. ART. 11 F. II
12	LAS DEMÁS QUE LE CONFIERA SU SUPERIOR JERÁRQUICO, ASÍ COMO LAS QUE SE SEÑALEN EN OTRAS DISPOSICIONES LEGALES O ADMINISTRATIVAS.	EST. ORG. ART. 16 F. XVI

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS.

TIPO DE RELACIÓN:

Explicar brevemente con que áreas o puestos tiene relación y ¿para qué?.

INTERNAS, CON LAS DIFERENTES UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL CENTRO NACIONAL DE CONTROL DE ENERGÍA, CON LA SECRETARÍA DE ENERGÍA, ORGANISMOS ADMINISTRATIVOS DESCONCENTRADOS DE ÉSTA, Y ENTIDADES PARAESTATALES DEL SECTOR, PARA COORDINAR ACCIONES OBJETO DE SUS ATRIBUCIONES EN MATERIA DE VINCULACIÓN INSTITUCIONAL; Y EXTERNAS, CON DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO FEDERAL, SECTOR GUBERNAMENTAL Y NO GUBERNAMENTAL EN EL ÁMBITO INTERNACIONAL RELACIONADOS CON LA VINCULACIÓN INSTITUCIONAL, PARA LA COORDINACIÓN Y ATENCIÓN DE LOS ASUNTOS DE SU COMPETENCIA.

Elija en dónde tiene impacto la información que maneja el puesto

Característica de la información:

V. ASPECTOS RELEVANTES DEL PUESTO

<input type="text" value="Retos y complejidad en el desempeño del puesto."/>	<input type="text" value="Actos de autoridad específicos del puesto."/>
<input type="text" value="Trabajo de alta especialización."/>	<input type="text" value="Puestos subordinados."/>

Explicar brevemente la elección de los aspectos.

EL PUESTO SE ENFRENTA A DIFERENTES RETOS QUE, POR SU COMPLEJIDAD E INTERDEPENDENCIA, REQUIEREN DE ALTA CAPACIDAD DE ANÁLISIS Y CONOCIMIENTO DEL PANORAMA ENERGÉTICO NACIONAL E INTERNACIONAL, MÁS ALLÁ DEL SECTOR ELÉCTRICO, CONDUCTENTE A LA TOMA DE DECISIONES RELEVANTES QUE PERMITA MANTENER UNA ADECUADA VINCULACIÓN INSTITUCIONAL CON ACTORES DE INJERENCIA ESTRATÉGICOS. EL DESARROLLO DE LAS FUNCIONES CORRESPONDIENTES IMPLICA ACTOS DE AUTORIDAD ESPECÍFICOS PARA CUMPLIR CON LA NORMATIVIDAD APLICABLE VIGENTE EN CADA UNA DE SUS FUNCIONES A REALIZAR. EL PUESTO SE APOYA DE PERSONAL CON ALTA ESPECIALIZACIÓN EN MATERIA DE VINCULACIÓN INSTITUCIONAL PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS PREVIAMENTE ESTABLECIDOS EN TIEMPO Y FORMA. EL PUESTO TIENE BAJO SU RESPONSABILIDAD PUESTOS SUBORDINADOS QUE APOYAN EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS INSTITUCIONALES.

Debe declarar situación patrimonial.

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL ACADÉMICO:

GRADO DE AVANCE:

Capturar el área general y carrera genérica requeridas para la ocupación del puesto.

Catálogos

<input type="text" value="ÁREA GENERAL"/>	<input type="text" value="CARRERA GENÉRICA"/>
<input type="text" value="CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS"/>	<input type="text" value="ADMINISTRACION"/>



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
 UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
 DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS
INGENIERIA Y TECNOLOGIA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA
DERECHO
ECONOMIA
INGENIERIA
COMUNICACION
COMUNICACION Y PERIODISMO
RELACIONES INTERNACIONALES

II. EXPERIENCIA LABORAL

Capturar las áreas generales y áreas de experiencia requeridas para la ocupación del puesto.

MÍNIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA:

Catálogos

ÁREA DE EXPERIENCIA
CIENCIA POLITICA
SOCIOLOGIA
CIENCIAS ECONOMICAS
CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO
CIENCIA POLITICA
CIENCIA POLITICA
CIENCIA POLITICA
CIENCIAS ECONOMICAS
CIENCIAS TECNOLOGICAS
CIENCIAS TECNOLOGICAS
CIENCIAS TECNOLOGICAS
CIENCIAS ECONOMICAS
CIENCIAS SOCIALES

ÁREA GENERAL
OPINION PUBLICA
COMUNICACIONES SOCIALES
ORGANIZACION INDUSTRIAL Y POLITICAS GUBERNAMENTALES
DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES
ADMINISTRACION PUBLICA
CIENCIAS POLITICAS
RELACIONES INTERNACIONALES
ECONOMIA GENERAL
INGENIERIA Y TECNOLOGIA ELECTRICAS
TECNOLOGIA ENERGETICA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA DEL MEDIO AMBIENTE
ORGANIZACION Y DIRECCION DE EMPRESAS
RELACIONES PUBLICAS

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

En caso de que el puesto requiera condiciones especiales de trabajo llene el siguiente apartado.

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR: FRECUENCIA: CAMBIO DE RESIDENCIA:

HORARIO DE TRABAJO: PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO:

CONDICIONES ESPECÍFICAS DE TRABAJO: AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS: ACCIÓN, ATRIBUTO O ELEMENTO DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO, O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESIÓN.

NO APLICA

IV. COMPETENCIAS O CAPACIDADES

	Nivel de dominio	COMPETENCIAS
1	Avanzado	LIDERAZGO
2	Avanzado	VISIÓN ESTRATÉGICA
3	Avanzado	NEGOCIACIÓN

CAPACIDADES PROFESIONALES
 (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

Selecciona las capacidades que corresponden a:

DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD	Nivel de dominio	Nombre de la Capacidad Profesional
<input type="checkbox"/>	Básico	NOCIONES GENERALES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
<input checked="" type="checkbox"/>	Avanzado	PROCESOS Y PROSPECTIVA DEL SECTOR ENERGÉTICO
<input checked="" type="checkbox"/>	Avanzado	NORMATIVIDAD ENERGÉTICA

OBSERVACIONES: SI EXISTE ALGÚN OTRO ASPECTO QUE CONSIDERE IMPORTANTE DEL PUESTO Y QUE NO ESTÉ CONSIDERADO EN EL FORMATO, ANOTARLO EN EL SIGUIENTE RECUADRO.

EL PUESTO REQUIERE DE CONOCIMIENTOS DE CÓMPUTO EN PAQUETERÍA DE OFICINA E INTERNET, EN NIVEL AVANZADO.
 EL PUESTO REQUIERE DE CONOCIMIENTOS DEL IDIOMA INGLÉS PARA LEER, HABLAR Y ESCRIBIR, EN NIVEL AVANZADO.
 EL PUESTO REQUIERE ADICIONALMENTE DE OTROS IDIOMAS.

NOMBRE Y FIRMA


 JUAN ROBERTO LOZANO MAYA
 OCUPANTE DEL PUESTO
 (TOMA DE CONOCIMIENTO)


 SALVADOR CUEVAS CUEVAS
 ESPECIALISTA


 EDUARDO MERAZ ATECA
 JEFE INMEDIATO

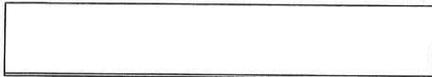

 ANDRÉS PRIETO MOLINA
 DGRH o EQUIVALENTE

FECHA DE APROBACIÓN

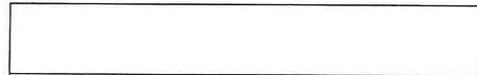
21/11/2018

dia/mes/año.

Exclusivo para la Coordinación General de Órganos de Vigilancia y Control



Firma: CGOVC



Firma: Oficial Mayor